

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

Procedimenti Disciplinari Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

Fonti normative:

- art.55 e ss del D.Lgs 165/01 come modificato e integrato dal D.Lgs 150/2009;
- CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria del 06.05.2010;
- CCNL Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del 06.05.2010;
- Regolamenti Aziendali sui "Procedimenti Disciplinari - Personale Dipendente - Area Dirigenza Medica e Veterinaria" e Personale Dipendente - Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa" approvati con delibera n. 143 del 4.6.2012;
- Codice di Comportamento approvato con DPR 62/2013
- Codice di Comportamento Aziendale approvato con delibera n. 14 del 27.01.2014;

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: **U.O. Sviluppo e Gestione Personale Dipendente e a Contratto afferente al Dipartimento Amministrazione del Personale**

Nome del responsabile del procedimento:

Dott.ssa Brunella Cesaretti

recapiti telefonici: **0532 235718**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: b.cesaretti@ausl.fe.it

Uffici competenti all'adozione dei provvedimenti finali:

Dr. Silvano Nola

recapiti telefonici: **0532 884209**

indirizzi di casella di posta elettronica istituzionale: s.nola@ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: **SI**

Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:

- gli atti e i documenti da allegare all'istanza: **segnalazione ed eventuale documentazione probatoria allegata.**

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni: **Ufficio "Giuridico"**

relativi recapiti telefonici : **0532 235718**

- gli uffici a cui dovranno pervenire le segnalazioni:

Ufficio Protocollo sito 1° Piano Ex Pediatria Sant'Anna, Corso Giovecca n. 203 – Ferrara

dei recapiti telefonici: **0532 235724 - 235853**

delle caselle di posta elettronica istituzionale: PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it e

Ufficio Protocollo sito al 5° piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara

dei recapiti telefonici: **0532 235729 - 235730**

delle caselle di posta elettronica istituzionale: PEC: affariistituzionali@pec.ausl.fe.it

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:

-informazioni telefoniche contattando i numeri 0532 235718

-scrivendo e-mail agli indirizzi b.cesaretti@ausl.fe.it

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **120 giorni dalla segnalazione.**

Indicare gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale: **Azione Giudiziaria avanti il Giudice del Lavoro.**

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: **NO.**

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:
Dott.ssa Sonia Baldrati

le modalità per attivare tale potere: comunicazione scritta da far pervenire secondo le seguenti modalità e più precisamente:

- consegna diretta della richiesta all'Ufficio Protocollo sito 1° Piano Ex Pediatria Sant'Anna, Corso Giovecca n. 203 – Ferrara o tramite e-mail protocollo@ausl.fe.it; Ufficio Protocollo sito al 5° piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara o tramite e-mail: pg@ausl.fe.it

- scrivendo una e-mail all'indirizzo s.baldrati@ausl.fe.it (per fornire all'interessato idonea risposta indicare Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto e allegare documento di identità in corso di validità. Se l'istanza è firmata digitalmente, può essere omesso l'invio della fotocopia del documento di idoneità);

- se in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Indicazione dei recapiti telefonici: **0532 235856**

Indirizzo di posta elettronica istituzionale: s.baldrati@ausl.fe.it

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: **dato non disponibile**